



DIH

**Digital Innovation Hub
Lombardia**

Breve Guida allo Smart Working

*Gli strumenti digitali utili alle
imprese*

Marzo 2020

Documento preparato in collaborazione
con l'antenna territoriale di Varese



DIH
Digital Innovation Hub
Lombardia
Varese





DIH

Digital
Innovation
Hub
Lombardia



INTRODUZIONE

L'emergenza COVID-19 ha generato le condizioni per un utilizzo senza precedenti di soluzioni smartworking e lavoro agile in tutti gli ambiti che consentono questo modello organizzativo.

La guida messa a punto dal DIH Lombardia in collaborazione con l'Antenna territoriale di Varese, vuole sintetizzare e diffondere l'esperienza messa in campo da alcune aziende che hanno implementato ed utilizzano questo tipo di modalità di lavoro.

Siamo consapevoli che non esiste un modello replicabile da tutti allo stesso modo, ma ogni azienda può progettare il proprio modello di smartworking sfruttando al meglio le potenzialità che ogni strumento offre, compatibilmente con la modalità di funzionamento dei propri processi e degli obiettivi operativi che si intendono ottenere.

Condivisione di documenti, gestione di progetti, comunicazione tra team, videoconferenze e riunioni online

Digitale e innovazione possono rappresentare, se utilizzati nel modo giusto, risorse preziose per migliorare la vita dei cittadini e delle imprese. Gli strumenti a disposizione per poter lavorare da remoto sono molti e permettono di continuare a svolgere la propria attività lavorativa anche da casa, ma sono sicuramente **validi e utili sempre, per migliorare la gestione del lavoro e delle persone.**

Oggi l'Italia è chiamata ad affrontare un momento di emergenza sanitaria, per contrastare la diffusione del Coronavirus (COVID-19) che sta incidendo notevolmente sulla vita di decine di migliaia di persone e imprese che si trovano nelle zone sottoposte a limitazioni e vincoli. Anche in un contesto così difficile come

quello che l'Italia intera sta vivendo, l'innovazione può dare il suo contributo, offrendo l'opportunità ai lavoratori di poter svolgere le loro funzioni quotidiane senza doversi recare fisicamente sul posto di lavoro ma rimanendo presso le loro abitazioni e rispettando così le indicazioni fornite dal DPCM.

Sono molti gli strumenti a disposizione dei lavoratori che permettono all'impresa di garantire loro la normale prosecuzione delle attività abituali e quotidiane. Di seguito una panoramica di **attività che possono essere supportate e migliorate grazie agli strumenti digitali**, alcuni dei quali sono nati per specifiche attività mentre altri offrono molteplici pacchetti che permettono di coprire diverse aree di utilizzo.



Strumenti per gestione e condivisione di documenti

Quante volte capita di essere da un cliente o fornitore e non potergli mostrare alcuni documenti perché accessibili solo dal computer in ufficio? Esistono ormai tantissimi strumenti che permettono di **sfruttare il cloud in modo avanzato e sicuro**. Non solo aver a disposizione i propri file in qualunque momento, ma anche poterli modificare in tempo reale e in collaborazione con il proprio team di lavoro evitando duplicati di documenti che spesso possono creare confusione.

Si parla di strumenti come ad esempio: Google Drive, Dropbox, Microsoft OneDrive. Per aziende e realtà molto strutturate e complesse o che trattano particolari dati per cui è necessaria un alto grado di protezione e riservatezza si possono utilizzare strumenti come VPN (Virtual Private Network), VDI (Virtual Desktop Infrastructure) e RDS (Remote Desktop Services). Grazie a queste soluzioni è possibile accedere da remoto alla rete aziendale.

Gestione progetti e aree di lavoro comuni

Negli ultimi anni è sempre più frequente all'interno delle diverse realtà aziendali il lavoro in gruppi e di conseguenza si sono sviluppati numerosi strumenti digitali che permettono di **ottimizzare le attività del gruppo e mantenerle organizzate**.

Che tu voglia tracciare il progresso di un progetto, assegnare compiti, ge-

stire un calendario, creare checklist, utilizzare filtri ed etichette, monitorare scadenze e timeline di progetto, esistono diversi strumenti che permettono di avere un'area di lavoro comune per la condivisione di informazioni e attività: Trello, Zenkit, Airtable e molti altri.

Videoconferenze e riunioni online

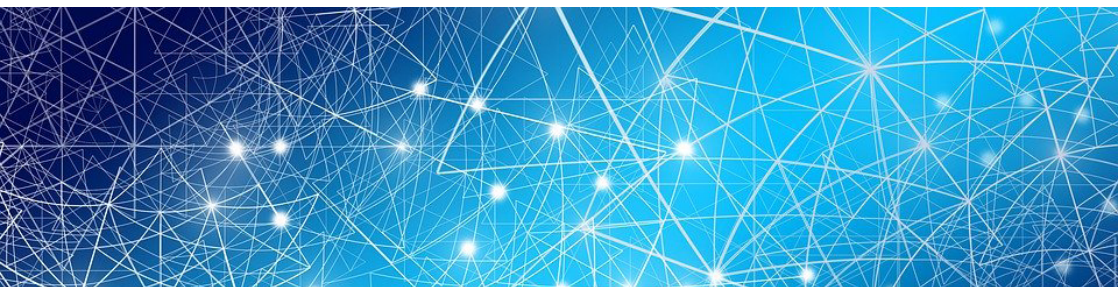
Grazie a strumenti come Webex Meetings, Google Hangouts Meet, GoTo-Meeting, Microsoft Teams e Zoom è possibile collegarsi in videoconferenza in modo semplice e veloce da diversi dispositivi, **partecipare a riunioni da qualunque luogo e sfruttare tante funzionalità**, come ad esempio “condividere” gli schermi, utilizzare una “lavagna” e interagire con i partecipanti esattamente come in una sala riunioni.

Questi strumenti sono molto utili anche per lo **svolgimento di corsi, lezioni, convegni ed eventi a distanza**: non è necessario infatti che tutti i partecipanti alla chiamata siano registrati su queste piattaforme, sarà sufficiente accedere tramite un invito ricevuto via mail.

Strumenti per la comunicazione interna e tra team

Una delle esigenze principali per un team di lavoro, soprattutto quando si lavora “a distanza” (o perché ci si trova a casa o in sedi o uffici diversi), è quella di poter comunicare in modo veloce, semplice e pratico. Nell’attività di tutti i giorni si è abituati a comunicare con i propri colleghi attraverso uno scambio continuo di mail che spesso creano confusione e possono rallentare lo svolgimento dei propri compiti.

Esistono invece molti strumenti, più avanzati, che danno la possibilità di **comunicare via chat, scambiarsi documenti, avviare riunioni/telefonate di gruppo, mantenendo tutto in un unico luogo, accessibile anche da dispositivi mobili**. Alcuni esempi: Microsoft Teams, Webex Teams e Slack.





CONCLUSIONI

Ricordiamoci che l'eventuale controllo degli strumenti può essere esclusivamente effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nelle policy aziendali, nelle direttive emanate dal Garante della Privacy e, qualora ne ricorresse, i presupposti, di quanto previsto dall'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori.

La maggior parte degli strumenti sopra elencati sono disponibili in versione gratuita con funzionalità ridotte ma comunque valide per iniziare a rendere il lavoro "smart", accessibile ovunque e in ogni momento. Le funzionalità e gli utilizzi sono diversi e vari, ma tali soluzioni permettono di ottenere una configurazione avanzata a pagamento realizzata su misura per la propria realtà.

Ti sei già attrezzato per fare Smart Working?

A questo link trovi breve sondaggio di soli 40 secondi per capire quali strumenti utilizzi: <https://bit.ly/dih-lombardia-smartworking-survey>